

Richtlinien für Beiträge in der arc-Zeitschrift **Informationen und Empfehlungen für Autorinnen und Autoren** (Stand: 01/2011)

Wichtiges vorweg

1. **Redaktionsschluss** ist in der Regel 2 Monate vor Erscheinen der Ausgabe.
2. Setzen Sie bitte an das Ende des Beitrages (nach dem Literaturverzeichnis) **Angaben zu ihrer Person** (Qualifikation, aktuelle Beschäftigung, Kontaktmöglichkeit über Email). Gerne möchten wir auch ein (Pass)foto von Ihnen veröffentlichen. Falls Sie uns das Foto (Format: jpg/tiff) als Datei zusenden, dann beachten Sie, dass sie eine Mindestgröße von 0,3 MB/300KB haben muss.
3. Die Redaktion stimmt all jene **Änderungen am Text** mit Autor/inn/en ab, die mehr sind als Textschreibkorrekturen oder Anpassungen an formale Regeln der Zeitschrift.
4. Sämtliche ance/arc-Ausgaben zwischen 1978-2008 sind online verfügbar über die Webseite der Nationalbibliothek: www.luxemburgensia.bnfl.lu

Texterstellung

5. Die Redaktion akzeptiert Artikel in luxemburgischer, deutscher, französischer und englischer **Sprache**.
6. Reichen Sie Ihren Text als **Word-Datei** ein (Email-Anhang).
7. Der Umfang der Beiträge wird jeweils zwischen AutorIn und Redaktionsteam festgelegt. Eine Seite in unserer Zeitschrift entspricht etwa 4900 Zeichen. Diese **Zeichenzahl** umfasst alle Anmerkungen. Durch das Einfügen von Tabellen, Grafiken und Fotomaterial (die besonders erwünscht sind!) reduziert sich die Zeichenzahl entsprechend.
8. Nummerieren Sie bitte **Zwischenüberschriften** und markieren Sie sie fett. Um die Struktur klar und übersichtlich zu gestalten, sind die Zwischenüberschriften bei längeren Beiträgen ebenfalls an den Anfang des Beitrages zu setzen.
9. Kennzeichnen Sie **Hervorhebungen fett**.

10. Integrieren Sie **Fotos, Logos, Graphiken und Tabellen** nicht direkt in den Text. Schicken Sie sie bitte gesondert (Email-Anhang oder CD). Abbildungen, die als Datei geliefert werden, müssen im tiff/jpg Format (Fotos/ Mindestgröße: 0,5 MB/ 500 KB) abgespeichert sein oder im EPS-Format (Graphiken). Tabellen sind vorzugsweise als Textdokument zu schicken. Sämtliches Bildmaterial ist mit Legenden zu versehen, in sich fortlaufend zu nummerieren und die **Position** ist im Text **rot markiert anzugeben**.

Muster von Literaturhinweisen:

Bücher:

- SCHMIT, F. (2008). *Schulsozialpädagogik*. Verlag: Ort. S. 45-48

Zeitschriften:

- SCHMIT, F. (2010). *Mittendrin statt nur dabei*. Name und Nummer der Zeitschrift. S. 22-27.

Internetzeitschriften:

- SCHMIT, F. (2009). *Englisch im Kindergarten*. Name und Nummer der Zeitschrift. S. 87 – 100. Zugriff am 10.09.2010. Verfügbar unter <http://www.wipaed.kju/.....>